



## Rapport de dépenses d'un intervenant particulier

An English version of this form is available upon request

### Identification

Nom de l'électeur (représentant du groupe, le cas échéant)	Nom de la commission scolaire	Date de l'élection Année      Mois      Jour		
Dénomination du groupe, le cas échéant	Numéro d'autorisation <b>SCOL-</b>	Date d'autorisation Année      Mois      Jour		

### Rapport de dépenses d'un intervenant particulier

<b>Publicité</b>		Montant
Nom du fournisseur	Adresse	, \$
_____	_____	,
_____	_____	,
_____	_____	,
_____	_____	,
_____	_____	,
<b>Total</b>		<b>, \$</b>
<b>Montant maximum des dépenses permis par la Loi sur les élections scolaires (art. 206.36 (8°))</b>		<b>300 , 00 \$</b>

### Déclaration sous serment de l'électeur (représentant du groupe, le cas échéant)

Je, \_\_\_\_\_  
Nom de l'électeur (représentant du groupe, le cas échéant)

demeurant au \_\_\_\_\_  
Adresse du domicile

déclare sous serment ce qui suit :

1. Les dépenses totalisent la somme de  , \$ tel que déclaré ci-dessus.
2. Toutes les dépenses que j'ai faites, autorisées et payées en période électorale sont inscrites dans le présent rapport et ont été engagées conformément aux exigences de la loi.
3. Les renseignements contenus dans le présent rapport sont vrais, exacts et complets.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'électeur (représentant du groupe, le cas échéant)

Déclaré sous serment devant moi

à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_  
Nom de la municipalité      Date

\_\_\_\_\_  
Personne autorisée à recevoir une déclaration sous serment



## **Guide pour remplir le rapport de dépenses d'un intervenant particulier**

*An English version of this guide is available upon request*

### **IDENTIFICATION**

À la première ligne, vous inscrivez vos nom et prénom, le nom de votre commission scolaire ainsi que la date de l'élection.

À la deuxième ligne, dans la première case, s'il s'agit d'un intervenant particulier-groupe, vous inscrivez le nom de votre groupe tel qu'il apparaît sur votre demande d'autorisation. Dans la deuxième case, vous inscrivez le numéro d'autorisation qui vous a été attribué par le président d'élection de la commission scolaire lors de votre demande d'autorisation ainsi que la date d'autorisation.

### **RAPPORT DE DÉPENSES D'UN INTERVENANT PARTICULIER**

Vous inscrivez les nom et adresse de chacun des fournisseurs auprès desquels vous avez effectué des dépenses de publicité ainsi que le montant payé à chacun. Par la suite, vous inscrivez le total, ce dernier ne doit pas excéder 300 \$.

### **DÉCLARATION SOUS SERMENT DE L'ÉLECTEUR (représentant du groupe, le cas échéant)**

Cette section doit être signée, selon le cas, par l'électeur ou le représentant du groupe et contresignée par une personne autorisée à recevoir une déclaration sous serment, par exemple un avocat, un notaire, un juge, un maire ou un commissaire à l'assermentation.

N.B. Vous devez annexer à ce rapport, les factures, les reçus, les autres pièces justificatives ou des copies certifiées conformes de ces documents (art 209.23). De plus, il est recommandé de conserver une copie du rapport et de tous vos documents avant de les transmettre au président d'élection de la commission scolaire.